

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



In aula a Milano e Online
dal 9 maggio al 13 dicembre 2025
108 ORE – 27 INCONTRI

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA *Scuola di formazione*

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



I Partner dell'edizione 2024



SCENARIO

Il Master rappresenta un percorso specialistico finalizzato ad approfondire tutte le tematiche legate alla pianificazione patrimoniale e al wealth management. La struttura del master vede una **prima parte** dedicata all'analisi del fenomeno del trasferimento del patrimonio, per atto tra vivi o mortis causa, seguita dallo studio di tutti gli strumenti di diritto interno e dai principali del diritto straniero utilizzati per il raggiungimento di adeguate strategie di pianificazione e protezione del patrimonio della famiglia e dell'imprenditore. L'**ultima parte del Master** analizzerà, poi, le modalità di utilizzo, singolo o plurimo, di tali strumenti in funzione della natura e della composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio. Ogni singolo istituto verrà analizzato in un'ottica di natura civilistica e fiscale, oltre che in un ambito operativo nazionale ed internazionale. Il corpo docente è rappresentato da **professionisti ed esponenti dell'area wealth management di importanti istituzioni finanziarie, nazionali ed internazionali**. Ogni singolo argomento verrà inquadrato sotto il profilo sistematico e operativo. La **presenza del Direttore Scientifico, Stefano Loconte**, a tutte le lezioni del Master garantirà la continuità didattica unitamente alle giuste correlazioni tra le varie unità.

DESTINATARI

- Private Bankers
- Consulenti finanziari
- Avvocati
- Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Laureati in Materie Giuridiche ed Economiche

MODALITÀ DI FREQUENZA

Tutti i partecipanti avranno accesso alle registrazioni degli incontri webinar, da consultare successivamente, ad eccezione del primo e ultimo weekend, che si terranno in sola presenza.

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Avvocati
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- EFPA Italia

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



Il programma

I MODULO

Il wealth management e la pianificazione patrimoniale

- Le ragioni della pianificazione patrimoniale
- La mappatura dei rischi e l'individuazione degli strumenti
- Il contesto familiare e patrimoniale

II MODULO

La trasmissione del patrimonio inter vivos con causa liberale.

Profili civilistici

- Le liberalità inter vivos e mortis causa
- Il divieto di patti successori
- Le donazioni dirette e le donazioni indirette
- La circolazione dei beni di provenienza donativa e la tutela delle terze parti

III MODULO

La trasmissione del patrimonio mortis causa tra disciplina interna ed internazionale.

Profili civilistici

- La successione a titolo universale ed a titolo particolare
- Il procedimento di successione e le sue singole fasi operative
- La successione testamentaria e quella ex lege
- Successione legittima e successione necessaria
- Il regolamento UE n. 650/2012 e il Certificato Successorio Europeo

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



IV MODULO

Trattamento fiscale dei trasferimenti a titolo gratuito mortis causa e inter vivos

- L'imposta sulle successioni: presupposto, soggetti passivi, territorialità, base imponibile, aliquote, determinazione dell'imposta, agevolazioni e riduzioni
- L'imposta sulle donazioni: presupposto, soggetti passivi, territorialità, base imponibile, aliquote, determinazione dell'imposta, agevolazioni e riduzioni

V MODULO

La residenza delle persone fisiche e degli enti

- La residenza delle persone fisiche: disciplina nazionale ed internazionale, presupposti, risoluzione dei conflitti
- La residenza degli enti: disciplina nazionale ed internazionale, enti commerciali e non commerciali

VI MODULO

Gli strumenti per realizzare una corretta strategia di pianificazione e protezione patrimoniale all'interno ed all'esterno della famiglia, anche di fatto: fondo patrimoniale; intestazione fiduciaria; patto di famiglia; contratto di assicurazione; fondazioni; veicoli societari; vincolo di destinazione; trust; contratti atipici

Nel corso di questo modulo verranno affrontati gli aspetti di diritto civile e di diritto tributario dei singoli strumenti indicati. Di ogni strumento verranno altresì analizzati le peculiarità derivanti dal suo possibile utilizzo su base transnazionale oltre che gli aspetti di natura patologica anche legati alla tutela del diritto dei creditori. Particolare rilievo verrà altresì dato all'analisi degli aspetti di natura penale e legati alla disciplina antiriciclaggio, nonché ai possibili utilizzi di tali strumenti per la realizzazione di efficaci strutture finalizzate al passaggio generazionale dell'azienda e dei beni aziendali.

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



VII MODULO

La gestione e la pianificazione del patrimonio immobiliare tra disciplina civilistica e fiscale in ambito nazionale ed internazionale

- La proprietà immobiliare tra intestazione personale e societaria: analisi delle variabili alla luce delle scelte di business, di pianificazione patrimoniale, di diritto civile, di natura fiscale, diretta ed indiretta e territoriale
- Il possibile utilizzo degli strumenti di pianificazione e protezione patrimoniale con riferimento agli assets di natura immobiliare

VIII MODULO

La gestione e la pianificazione del patrimonio finanziario tra disciplina civilistica e fiscale in ambito nazionale ed internazionale

- La pianificazione e la protezione patrimoniale degli attivi finanziari anche nell'ottica del passaggio generazionale
- Le opportunità derivanti dagli strumenti per la gestione aggregata degli attivi finanziari: profili di diritto civile e tributario

IX MODULO

La gestione e la pianificazione del patrimonio artistico tra disciplina civilistica, regolamentare e fiscale in ambito nazionale ed internazionale

- La circolazione del patrimonio artistico
- Acquisto, detenzione e vendita del patrimonio artistico: profili di diritto civile
- Acquisto, detenzione e vendita del patrimonio artistico: profili di diritto fiscale
- Art Bonus ed altre agevolazioni fiscali

X MODULO

La gestione e la pianificazione di iniziative filantropiche e di charity

- Strumenti giuridici e di gestione delle iniziative filantropiche
- Le tecniche di raccolta e distribuzione dei fondi

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



FACULTY

LA DIREZIONE SCIENTIFICA

Stefano Loconte

Professore Straordinario di Diritto tributario e titolare delle cattedre in “Diritto tributario”, “Diritto dei Trust” e “Finanza islamica”, Università degli Studi LUM Giuseppe Degennaro di Casamassima (BA) – Avvocato, Loconte & Partners; Presidente STEP Italy

IL CORPO DOCENTE

Il corpo docente è in fase di definizione, hanno partecipato alle precedenti edizioni.

Alessandro Accinni *Avvocato – Accinni e Associati*

Marzio Albonico *Responsabile Servizio Family Protection & Planning, Banca Generali*

Nicola Alvaro *Chief Legal & Wealth Structuring Officer, Generali Luxembourg S.A.*

Pierpaolo Angelucci *Dottore Commercialista – Studio Scarioni Angelucci*

Alessandro Bavila *Partner, Maisto e Associati, Avvocato, LL.M*

Luca Caramaschi *Responsabile Private Banking & Wealth Management Cherry Bank*

Marco Cerrato *Professore a contratto di International Tax Law presso l'Università LIUC di Castellanza – Maisto e Associati*

Giulia Cipollini *Avvocato, Partner Head of Tax and Wealth Planning, Italy, Withers Studio Legale Milano*

Roberta Crivellaro *Avvocato, Managing Partner Withers Studio Legale Milano*

Davide Davico *Avvocato - Direttore Simon Fiduciaria*

Luca D'Avino *Head of Wealth Advisory, JP Morgan*

Enrico Falck *Presidente Esecutivo Larry SpA*

Fernando Gandioli *Partner Private Client and Tax, Withers Studio Legale Milano*

Ruben Israel *Notaio in Milano*

Manuela La Gamba *Responsabile Pianificazione Patrimoniale BNL-BNP Paribas Private Banking*

Nunzio Dario Latrofa *Avvocato, Latrofa Studio Legale e Tributario*

Stefano Loconte *Direttore scientifico*

Antonio Martino *Head Private Client Sector Italy – DLA Piper*

Stefano Massarotto *Socio Studio Legale Tributario Facchini Rossi Michelutti – Dottore Commercialista*

Giulia Maria Mentasti *Avvocato – Loconte & Partners*

Beatrice Molteni *Avvocato – Loconte & Partners*

Paolo Panico *Private Trustees SA, Lussemburgo*

Emanuele Preve *Riso Gallo International*

Dario Restuccia *Notaio in Milano*

Anna Riberti *Notaio in Milano*

Francesco Rubino *Amministratore Delegato Cordusio Fiduciaria (Gruppo UniCredit)*

Antonello Sanna *Amministratore Delegato SCM SIM*

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



Ernesto Sellitto *Avvocato - Wealth Planner,
Mediobanca Private Banking*

Manuela Soncini *Head of Wealth Advisory,
Wealth Management & Private Banking Italy*

Urszula Świerczyńska *Philanthropy Advisor –
Philanthropoid*

Andrea Tavecchio *Dottore commercialista e
Revisore legale, Managing Partner Tavecchio &
Associati*

Tommaso Tisot *Avvocato – Professional Trust
Company*

Daria Tomasotti *Wealth Advisor, Direzione HNWI
Intesa Sanpaolo Private Banking*

Caterina Tosello *Avvocato - Country Manager
Stewart Title*

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



INFORMAZIONI

SEDE

AULA: Milano, Hotel Dei Cavalieri Milano Duomo - Piazza Giuseppe Missori, 1

ONLINE: il corso fruibile tramite piattaforma secondo le indicazioni riportate nella sezione “Modalità di attivazione online”.

CALENDARIO E ORARI

Maggio 2025

Venerdì 9	14.30 - 18.30	Aula
Sabato 10	09.30 - 13.30	Aula
Venerdì 23	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 24	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar

Giugno 2025

Venerdì 6	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 7	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 13	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 14	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 20	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar

Settembre 2025

Venerdì 19	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 20	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 26	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 27	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar

Ottobre 2025

Venerdì 10	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 11	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 17	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 18	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 24	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 25	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar

Novembre 2025

Venerdì 7	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 8	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 21	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 22	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 28	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 29	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar

Dicembre 2025

Venerdì 5	14.00-16.00; 16.30-18.30	Webinar
Sabato 6	09.00-10.00; 10.30-13.30	Webinar
Venerdì 12	14.30 - 18.30	Aula
Sabato 13	09.30 - 13.30	Aula

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- **dispense in formato digitale**, realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti

A tutti i partecipanti al Master verrà inviato in formato e-book il testo **Strumenti di Pianificazione e Protezione Patrimoniale** a cura di Stefano Loconte, Ed. IPSOA 2022



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni online**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master. Le lezioni in aula non saranno registrate.

Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 3.300 + IVA	Listino
€ 2.970 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 24 aprile 2025
€ 2.640 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro l'11 aprile 2025
€ 2.475 + IVA	Sconto 25% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.**

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a

o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre 3 settimane** prima dell'inizio della prima lezione online:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

CONTATTI

MASTER PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E WEALTH MANAGEMENT

(codice 701691000) In aula a Milano e Online, dal 9 maggio al 13 dicembre 2025

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 3.300 + IVA Listino
- € 2.970 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 24 aprile 2025
- € 2.640 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro l'11 aprile 2025
- € 2.475 + IVA Sconto 25% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale *Gli sconti non sono tra loro cumulabili.*

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrittivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'inizio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

I nostri contatti