



MASTER ONLINE
**TERZO SETTORE:
ASPETTI
CIVILISTICI,
CONTABILI E
FISCALI**



Dal 12 novembre 2025 al 27 maggio 2026
72 ORE FORMATIVE – 26 INCONTRI LIVE

In collaborazione con la Rivista IPSOA

**COOPERATIVE E
ENTI NON PROFIT**

formazione.ipsoa.it

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA [Scuola di formazione](#)

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

**DOCENTI ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Avvocati

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa.

SCENARIO

Dopo l'emanazione della Comfort Letter da parte della Commissione Europea, la quale esclude che le norme contenute nel Titolo X del CTS e nell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. 112/2017 configurino aiuti di Stato, **la Riforma del Terzo Settore entra finalmente nella fase attuativa** e pone gli enti non profit di fronte a **scelte strategiche fondamentali**, destinate a incidere profondamente sul futuro di questi enti.

Per operare scelte consapevoli in ordine alle possibilità che la Riforma offre, vi sono **molteplici fattori da tenere presenti**, a cominciare dalle modalità (imprenditoriali o meno) con le quali l'attività viene svolta (presumibilmente una gestione erogativa dovrebbe trovare la sua collocazione in ETS mentre una gestione produttiva si collocherà nell'impresa sociale), per arrivare agli aspetti fiscali, che sicuramente rappresentano uno dei nodi più importanti da affrontare. In quest'ottica, andrà fatto anche un confronto tra il regime fiscale attualmente goduto dagli enti e il nuovo regime previsto dalla Riforma. Infatti, la **scelta tra ETS e Impresa sociale** sarà fatta non solo in base al possesso dei requisiti (soggettivi e oggettivi) ma anche in base ad un calcolo di convenienza. Occorrerà, pertanto, chiarire non solo la **fattibilità (legittimità) sotto il profilo tecnico-giuridico** di ogni scelta ma anche la **convenienza**.

L'adesione alla Riforma non è obbligatoria bensì facoltativa. Alcuni enti preferiranno rimanere fuori dal RUNTS o perché non hanno i requisiti o perché ritengono la scelta troppo vincolante o perché non ne vedono la convenienza. In questi casi, gli enti non lucrativi continueranno ad essere inquadrati fiscalmente tra gli enti commerciali o enti non commerciali ai sensi dell'art. 73, c. 1, lett. b) o c) del TUIR.

Un caso a parte è rappresentato dagli **enti religiosi civilmente riconosciuti**, ai quali è concesso non di assumere la qualifica di ente del Terzo Settore ma di aprire, a certe condizioni, un ramo ETS/IS per lo svolgimento di attività di interesse generale che risultano essere particolarmente impegnative (si pensi, ad esempio, alla costituzione del "patrimonio destinato").

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



Infine, va considerato un settore, quello delle **Onlus**, che è particolarmente interessato alla Riforma. È, infatti, prevista l'abrogazione (art. 104, c. 2 CTS) delle Onlus a partire dal periodo di imposta successivo a quello in cui si avrà l'autorizzazione della Commissione Europea e, comunque, non prima del periodo di imposta successivo all'operatività del RUNTS. **Le alternative possibili per le Onlus**, nel caso vogliano aderire alla Riforma, sono le seguenti:

- iscrizione al RUNTS, in qualità di enti del Terzo Settore (verosimilmente nella Sezione "Altri enti") dopo la verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per l'iscrizione;
- assunzione della qualifica di impresa sociale, allorché l'attività principale di interesse generale sia esercitata in forma di impresa.

Un altro caso da valutare attentamente in ordine alle scelte da fare, oltre a quello delle Onlus, è quello degli **enti di tipo associativo**. Diciamo subito in termini generali che non è scontato che il passaggio da ente non commerciale a ente del Terzo Settore sia sempre conveniente sotto il profilo fiscale. A titolo di esempio basta confrontare l'attuale regime forfettario ex lege 398/91 con i regimi di tassazione risultanti dal CTS. In proposito occorre ricordare che la L. 398/91 rimarrà in vigore, allorché la Riforma entrerà a regime, solo per le associazioni sportive dilettantistiche non ETS iscritte al CONI.

OBIETTIVI

L'obiettivo principale del Master, cui si vuole dare **taglio eminentemente pratico**, è non solo di trasmettere delle **conoscenze teoriche** concernenti le normative del Terzo Settore che stanno comunque alla base delle novità introdotte dalla Riforma, ma anche quello di approfondire gli **argomenti che, da un punto di vista professionale, sono maggiormente rilevanti ai fini della gestione degli enti**.

In particolare, dopo una disamina generale circa gli elementi che influiscono sulla scelta di fondo (ETS o impresa sociale), i partecipanti potranno acquisire competenze specifiche relativamente alle seguenti aree che toccano direttamente la gestione degli enti:

- **regime giuridico e diverse tipologie** di enti del Terzo Settore;
- **regime fiscale** degli enti del Terzo Settore;
- **aspetti gestionali e fiscali** della **raccolta fondi**;
- **contabilità e bilancio** degli enti del Terzo Settore, **modelli ministeriali** e **principio contabile OIC 35**.

Inoltre, oltre alla trattazione di alcuni temi generali quali: lo sport dilettantistico, il bilancio sociale, l'organo di controllo, gli enti religiosi, il trust e il dopo di noi, si farà un **approfondimento su alcuni temi specifici** quali: l'iscrizione al RUNTS, le operazioni straordinarie di gestione, il modello organizzativo, la finanza sociale, il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore.

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



METODOLOGIA DIDATTICA

L'approccio utilizzato sarà di carattere **operativo** e volto a privilegiare un **confronto continuo tra relatori e partecipanti**, attraverso il **coinvolgimento attivo** di questi ultimi.

Ogni argomento verrà trattato sia da un punto di vista teorico che pratico-operativo e in ogni lezione verrà riservato uno spazio per le **risposte ai quesiti dei partecipanti**.

DESTINATARI

- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Avvocati
- Consulenti del lavoro
- Consulenti degli enti non profit
- Dirigenti degli enti del Terzo Settore e delle imprese sociali
- Notai

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



Il programma

I MODULO - LA SCELTA DI FONDO: ENTE DEL TERZO SETTORE O IMPRESA SOCIALE?

3 ore formative - 1 lezione

DOCENTE

Gianni Mario Colombo

Lezione 1

Esame di fattibilità e convenienza nell'uno e nell'altro caso

Ente del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017): punti critici da esaminare

- **Analisi delle attività della Fondazione** (in base allo statuto e alle attività di fatto svolte):
 - attività di interesse generale (art. 5)
 - attività diverse (art. 6)
 - attività di raccolta fondi (art. 7)
- **Aspetti fiscali:**
 - natura delle attività: attività decommercializzate (art. 79, c. 2, 2bis del CTS: calcolo del Test 1 – Raffronto corrispettivi/ costi effettivi)
 - natura dell'ente: ente commerciale o ente non commerciale (art. 79, c. 5 del CTS: calcolo del Test 2 – Raffronto entrate commerciali / entrate non commerciali)
- **Contabilità, bilancio e controllo:** riflessi sul sistema amministrativo-contabile in atto
- **Agevolazioni fiscali** sia ai fini delle imposte dirette che indirette, in qualità di ETS non commerciali
- **Modifiche statutarie** (in funzione della scelta ETS/IS): adeguamento dello statuto rispetto alla normativa contenuta nel decreto
- **Iscrizione al Registro Unico Nazione del Terzo Settore (RUNTS)**
- **Impresa sociale (D. Lgs. 112/2017)**
- **Alcuni punti critici da esaminare per una scelta ponderata:**
 - attività di interesse generale (art. 2) e attività diverse (70%-30% del fatturato)
 - assenza di scopo di lucro e divieto di distribuzione di utili (anche indiretta)
 - accountability dell'impresa sociale. Agevolazioni fiscali
 - coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti: modalità e governance, soprattutto negli enti di grandi dimensioni
 - problematiche IVA per alcuni tipi di attività
 - misure fiscali e di sostegno all'impresa sociale. Agevolazioni fiscali
- **Modifiche statutarie per adeguamento al D. Lgs. 112/2017**

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



II MODULO - INQUADRAMENTO CIVILISTICO, ADEGUAMENTI STATUTARI

6 ore formative - 2 lezioni

DOCENTE

Paolo Alessandro Pesticcio

Lezione 1

Aspetti generali

- La definizione di ente del Terzo Settore
- Le attività di interesse generale e le attività diverse
- La personalità giuridica degli ETS

Lezione 2

Le diverse tipologie di ETS

- Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale
- Gli enti filantropici
- Le reti associative

MASTER ONLINE

TERZO SETTORE:

ASPETTI CIVILISTICI,

CONTABILI E FISCALI



III MODULO - CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ETS

6 ore formative - 3 lezioni

DOCENTE

Chiara Borghisani

Lezione 1

- L'individuazione delle attività che esercita un ETS quale criterio guida per l'implementazione delle rilevazioni contabili
- Rappresentazione contabile negli ETS: dal piano dei conti allo schema di bilancio
 - quale criterio adottare per rappresentare entrate/ricavi/proventi
 - quale criterio adottare per rappresentare uscite/costi/oneri
 - quali obblighi di bilancio per gli ETS alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 4 L. 104/2024
 - gli schemi di bilancio di cui al DM 39/2020
 - il rendiconto della raccolta pubblica occasionale di fondi

Lezione 2

- Il 5xmille: criteri per l'accesso e criticità emerse a seguito dell'avvio del RUNTS
- Il rendiconto del 5xmille e gli obblighi legati alla predisposizione e all'invio
- Le ricadute sulla fiscalità della corretta tenuta contabile:
 - contabilità separata
 - rilevazione per centri di costo/centri di ricavo

Lezione 3

- Discussione di alcuni casi concreti

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



IV MODULO - LA RACCOLTA FONDI

6 ore formative - 2 lezioni

DOCENTI

Bernardino Casadei e Pasquale Della Corte

Lezione 1

Aspetti gestionali

- **Aspetti introduttivi sul fundraising e sulla promozione del dono: cosa li distingue**
- **Perché la promozione del dono è importante per un ente che persegue finalità d'utilità sociale:**
 - da un punto di vista strettamente economico
 - in termini di comunicazione
 - per curare le relazioni
 - per approfondire la propria missione e identità
 - per motivare i propri collaboratori e volontari
- **Quali sono le condizioni per promuovere il dono:**
 - da un punto di vista della missione dell'ente
 - in termini amministrativi
 - in termini informatici
 - in termini di risorse umane
- **Come si fa a promuovere il dono:**
 - definizione degli obiettivi di raccolta
 - individuazione del proprio patrimonio relazionale
 - segmentazione e profilazione dei propri contatti
 - la comunicazione
 - gli strumenti per raccogliere donazioni
 - il ringraziamento
 - la coltivazione
- **Promozione del dono e impatto sociale**

Lezione 2

Aspetti contabili e fiscali della raccolta fondi

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



V MODULO - LA FIGURA DEL VOLONTARIO: INQUADRAMENTO, TIPOLOGIA, COMPATIBILITÀ

3 ore formative - 1 lezione

DOCENTE

Paolo Alessandro Pesticcio

Lezione 1

- **Volontario e attività volontaria nell'art. 17 del Codice del Terzo Settore**
- **Registro volontario cartaceo e telematico e gestione dei volontari: i volontari continuativi e occasionali**
- **Gli adempimenti per la gestione dei volontari:**
 - il regolamento per il rimborso spese
 - l'assicurazione
 - l'incompatibilità dell'attività di volontariato con quella di lavoratore
- **ODV e APS e l'obbligo di operare con la prevalenza dei volontari**

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



VI MODULO - IL CONTROLLO E LA REVISIONE NEGLI ETS

9 ore formative - 3 lezioni

DOCENTI

■ Celeste Infantino e Enrico Pambianchi

Lezione 1

- Il ruolo dell'organo di controllo negli ETS
- La revisione legale negli ETS: principi e best practice

Lezione 2

- Il bilancio degli ETS sotto il profilo del controllo

Lezione 3

- Analisi di casi pratici e redazione di verbali e relazioni

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



VII MODULO - TERZO SETTORE E SPORT

6 ore formative - 2 lezioni

DOCENTE

Marta Saccaro

Lezione 1

- I soggetti dell'ordinamento sportivo e le fonti normative
- Il Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD)
- Le imposte sui redditi per i soggetti sportivi dilettantistici

Lezione 2

- La gestione delle entrate ai fini Iva: operazioni escluse, imponibili ed esenti
- Il regime della L. n. 398/1991
- Il perimetro del lavoro sportivo dilettantistico

VIII MODULO - IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

3 ore formative - 1 lezione

DOCENTE

Paolo Alessandro Pesticcio

Lezione 1

- IL RUNTS: finalità struttura, funzione
- Modalità per l'iscrizione al RUNTS e per il deposito delle altre pratiche

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



IX MODULO - IL TRUST E I SOGGETTI DEBOLI

9 ore formative - 3 lezioni

DOCENTE

■ Nicola Leone de Renzis Sonnino

Lezione 1

- Premessa: l'istituto del trust, la Convenzione de L'Aja e il riconoscimento italiano
- Cenni introduttivi al regime civilistico italiano del trust
- Profili fiscali generali del trust: l'imposizione indiretta

Lezione 2

- La soggettività passiva del trust ai fini delle imposte sui redditi
- Nuovi scenari normativi di favore per la tutela dei soggetti deboli

Lezione 3

- Profili operativi del trust in relazione ad un soggetto debole

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



X MODULO - LA FISCALITÀ DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

6 ore formative - 2 lezioni

DOCENTE

Pasquale Della Corte

Lezione 1

Fiscalità diretta degli ETS

- **Natura non commerciale delle attività:**
 - decommercializzazione generale (art. 79, c. 2, c. 2bis)
 - le attività non imponibili
- **Natura commerciale o non commerciale dell'ente (art. 79, c. 5, c. 5bis):**
 - perdita della qualifica di ETS non commerciale
- **Il regime fiscale di ODV e APS**

Lezione 2

Aspetti operativi

- **I regimi forfettari**
- **La normativa IVA degli ETS e degli enti di tipo associativo**

XI MODULO - ENTE NON PROFIT E MODELLO 231

3 ore formative - 1 lezione

DOCENTE

Natanièle Gennari

Lezione 1

Il modello organizzativo 231 negli ETS:

- inquadramento normativo
- caratteristiche MOGC
- reati
- presupposto e ruolo ODV

MASTER ONLINE

TERZO SETTORE:

ASPETTI CIVILISTICI,

CONTABILI E FISCALI



XII MODULO - COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE: COPROGRAMMAZIONE – COPROGETTAZIONE

3 ore formative - 1 lezione

DOCENTE

Felice Scalvini

Lezione 1

- L'amministrazione condivisa: genesi storica e fondamenti costituzionali
- L'art. 55 del Codice del Terzo Settore: esegesi
- Le scelte politiche necessarie per una sua effettiva applicazione
- Nuove professionalità vs modelli di atti giuridici, per una reale innovazione

XIII MODULO - LA FINANZA SOCIALE

3 ore formative - 1 lezione

DOCENTE

Alberto Falini

Lezione 1

- La gestione finanziaria degli ETS
- I titoli di solidarietà degli ETS ed altre forme di finanza sociale

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



XIV MODULO - LE OPERAZIONI STRAORDINARIE NEGLI ETS: ASPETTI CONTABILI E FISCALI

6 ore formative - 3 lezioni

DOCENTE

Maurizio Setti

Lezione 1

- Trasformazioni: trasformazione omogenea e trasformazione eterogenea
- Fusioni: le fusioni per unione e per incorporazione

Lezione 2

- Scissioni: scissione totale e parziale. La scissione con scorporo

Lezione 3

- Trasformazione, fusione, scissione tra enti del Terzo settore: aspetti procedurali e rappresentazione contabile delle operazioni

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



FACULTY

DIREZIONE SCIENTIFICA

Gianni Mario Colombo

Dottore Commercialista e Revisore Legale

CORPO DOCENTE

Chiara Borghisani

Dottore Commercialista

Bernardino Casadei

Presidente Associazione Promotori del dono

Nicola Leone de Renzis Sonnino

Avvocato

Pasquale Della Corte

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Alberto Falini

Professore di Economia e Gestione delle imprese, Università di Brescia

Natanièle Gennari

Avvocato

Celeste Infantino

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Enrico Pambianchi

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Paolo Alessandro Pesticcio

Esperto di legislazione degli enti non profit

Marta Saccaro

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Felice Scalvini

Avvocato

Maurizio Setti

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

MASTER ONLINE

TERZO SETTORE:

ASPETTI CIVILISTICI,

CONTABILI E FISCALI



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

CALENDARIO E ORARI

Modulo	Titolo modulo	N. lez.	Data	Orario
1	La scelta di fondo: Ente del Terzo Settore o Impresa Sociale?	1	mercoledì 12 novembre 2025	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
2	Inquadramento civilistico, adeguamenti statutari	1	mercoledì 19 novembre 2025	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		2	mercoledì 26 novembre 2025	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
3	Contabilità e bilancio degli ETS	1	mercoledì 3 dicembre 2025	15.00 - 17.00
		2	mercoledì 10 dicembre 2025	15.00 - 17.00
		3	mercoledì 17 dicembre 2025	15.00 - 17.00
4	La raccolta fondi	1	mercoledì 14 gennaio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		2	mercoledì 21 gennaio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
5	La figura del volontario: inquadramento, tipologia, incompatibilità	1	mercoledì 28 gennaio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		1	mercoledì 4 febbraio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
6	Il controllo e la revisione negli ETS	2	mercoledì 11 febbraio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		3	mercoledì 18 febbraio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
7	Terzo settore e sport	1	mercoledì 25 febbraio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		2	mercoledì 4 marzo 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
8	Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	1	mercoledì 11 marzo 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		1	mercoledì 18 marzo 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
9	Il Trust e i soggetti deboli	2	mercoledì 25 marzo 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		3	mercoledì 1 aprile 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
10	La fiscalità degli Enti del Terzo Settore	1	mercoledì 8 aprile 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		2	mercoledì 15 aprile 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
11	Ente non profit e Modello 231	1	mercoledì 22 aprile 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
12	Coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore: coprogrammazione-coprogettazione	1	mercoledì 29 aprile 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
13	La finanza sociale	1	mercoledì 6 maggio 2026	15.00 - 16.30 / 16.45 - 18.15
		1	mercoledì 13 maggio 2026	15.00 - 17.00
14	Le operazioni straordinarie negli ETS: aspetti contabili e fiscali	2	mercoledì 20 maggio 2026	15.00 - 17.00
		3	mercoledì 27 maggio 2026	15.00 - 17.00

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Testi professionali digitali

Per i partecipanti al Master è riservato uno speciale sconto per l'acquisto della nuova edizione (settembre 2025) dell' **e-book "Terzo settore"** a cura di Gian Mario Colombo e Maurizio Setti.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



E-learning

A tutti i partecipanti verrà attivato il **Corso E-learning "AI in azione: tutorial per Commercialisti e Consulenti del lavoro"** della durata di 60 minuti, a cura di Mario Alberto Catarozzo. Il Corso permette di maturare **n° 1 credito formativo in materie obbligatorie** per Dottori commercialisti e Consulenti del lavoro.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

MASTER ONLINE TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 3.000+ IVA	Listino
€ 2.700+ IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 28 ottobre
€ 2.400+ IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 13 ottobre
€ 2.250+ IVA	Sconto 25% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale



È possibile acquistare il Master e l'e-book "Terzo settore", edizione di settembre 2025 a cura di Gian Mario Colombo e Maurizio Setti.

SPECIALE QUOTA MASTER + EBOOK: € 2.450,00 + IVA € 530

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a segreteria@agenziaipsoa.it o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

CONTATTI

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 1917905 Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

Scheda di iscrizione AG

Compilare e inviare alla propria Agenzia di zona

AGENZIA IPSOMAX SAS

MASTER ONLINE

TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI

(codice 701695200) Dal 12 novembre 2025 al 27 maggio 2026 - **72 ore formative – 26 incontri live**

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 3.000 + IVA** Listino
- € 2.700 + IVA Sconto 10%** per iscrizioni entro il 28 ottobre
- € 2.400 + IVA Sconto 20%** per iscrizioni entro il 13 ottobre
- € 2.250 + IVA Sconto 25%** per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale
- (701694500) € 2.450 + IVA € 530 Speciale quota Master + E-book "Terzo settore", a cura di Gian Marco Colombo e Maurizio Setti**

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio

Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e- learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/CORSO on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkipcert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA IPSOMAX SAS

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 1917905 Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it



Wolters Kluwer

IPSOA *Scuola di formazione*