

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE

Gestire il cambiamento digitale tra innovazione tecnologica, nuovi modelli organizzativi e vincoli giuridici

Dal 19 novembre 2025 al 26 gennaio 2026
28 ore - 7 incontri live



ELEARNING
DEDICATI

WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA *Scuola di formazione*

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



SCENARIO

Nel contesto attuale, caratterizzato da una rapida digitalizzazione dei processi aziendali e da un quadro normativo in continua evoluzione, il ruolo delle risorse umane si confronta con nuove responsabilità in materia di **organizzazione del lavoro, protezione dei dati, uso dell'intelligenza artificiale e compliance**. Il master propone un **percorso specialistico**, strutturato in webinar e componenti e-learning, **che unisce diritto del lavoro e tecnologie emergenti, offrendo strumenti concreti per affrontare le sfide della trasformazione digitale in azienda**. Attraverso un approccio interdisciplinare, l'intervento di esperti accademici e professionisti di settore, e il supporto di materiali operativi, il master consente ai partecipanti di aggiornarsi, rafforzare il presidio normativo e valorizzare la funzione HR come attore strategico della governance aziendale.

OBIETTIVI

- **Comprendere le trasformazioni normative e tecnologiche** che stanno ridefinendo il diritto del lavoro e la gestione delle risorse umane, in un contesto digitale in rapida evoluzione.
- **Gestire in modo consapevole gli strumenti di controllo e monitoraggio del personale**, nel rispetto della normativa sulla privacy, dello Statuto dei Lavoratori e del GDPR.
- **Valutare l'impatto dell'intelligenza artificiale nei processi HR**, dalle selezioni alle valutazioni, anticipando i rischi di opacità e discriminazione nei sistemi automatizzati.
- **Prevenire e contrastare le discriminazioni algoritmiche**, adottando misure di trasparenza, valutazione del rischio e governance etica dei processi decisionali digitali.
- **Governare correttamente il lavoro agile**, costruendo policy aziendali coerenti con la normativa vigente, capaci di bilanciare produttività, flessibilità e tutela del benessere dei lavoratori.
- **Integrare le nuove tutele e responsabilità del datore di lavoro** in materia di salute, sicurezza, diritto alla disconnessione e gestione del tempo di lavoro a distanza.
- **Anticipare l'impatto dell'AI Act e della nuova regolazione europea sull'intelligenza artificiale**, con particolare attenzione ai sistemi HR classificati ad "alto rischio".
- **Rafforzare il ruolo della funzione HR come presidio di legalità, etica e sostenibilità**, nel disegno e nell'implementazione di soluzioni tecnologiche applicate al lavoro.

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



DESTINATARI

- Consulenti del lavoro
- HR manager
- Avvocati e giuristi d'impresa
- Responsabili privacy e compliance
- Esperti in digitalizzazione aziendale

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Avvocati**
- **Dottori Commercialisti ed Esperti contabili**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa. Le videoregistrazioni non consentono di maturare crediti formativi.

- **Consulenti del lavoro:** per maturare crediti formativi è possibile fruire del pacchetto e-learning accreditato in omaggio: "E-learning per Consulenti del lavoro" - 17 crediti formativi di cui 6 in materie obbligatorie e del corso e-learning "Ai in azione: tutorial pratici per Commercialisti e CDL" – durata 1h, a cura di Mario Alberto Catarozzo. Riceverai una e-mail contenente le istruzioni per l'attivazione.

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



Il programma

I MODULO CONTROLLI TECNOLOGICI E PRIVACY DEL LAVORATORE

19 novembre 2025, orario: 14.00-16.00; 16.30-18.30

Normativa sul controllo a distanza

- Art. 4 dello Statuto dei Lavoratori: limiti e presupposti per il controllo a distanza
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): principi applicabili al contesto lavorativo
- Coordinamento tra disciplina lavoristica e normativa sulla protezione dei dati personali
- Obbligo informativo, finalità legittime e bilanciamento tra esigenze produttive e diritti individuali

Tecnologie di monitoraggio

- Videosorveglianza e impianti audio-video
- Sistemi di localizzazione GPS e tracciamento delle attività
- Software di controllo: keylogger, applicazioni di produttività, strumenti integrati
- Rischi di uso improprio, profilazione e raccolta eccessiva di dati

Obblighi del datore di lavoro: Privacy e DPIA

- Il ruolo della protezione dei dati personali nei controlli a distanza
- La valutazione d'impatto sui trattamenti (DPIA): quando è obbligatoria
- Procedure interne di audit, aggiornamento dei registri e gestione del rischio
- Coinvolgimento delle rappresentanze sindacali e accordi aziendali

Giurisprudenza e prassi ispettive

- Giurisprudenza nazionale e della Corte di Strasburgo in materia di controlli tecnologici
- Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali
- Orientamenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro
- Criteri di legittimità e casistica più frequente in sede ispettiva

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



II MODULO

CORSO E-LEARNING PROPEDEUTICO “PRIMI PASSI NELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE”

a cura di Gianluca Caffaratti, CEO e fondatore di Happily Srl e Presidente di AIDP Liguria

- Che cos'è l'AI (Durata 10')
- AI nel lavoro (Durata 10')
- AI generativa (Durata 10')

WEBINAR

NUOVE TECNOLOGIE E TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

24 novembre 2025, orario: 9.00-11.00; 11.30-13.30

Salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro digitale

- Evoluzione del concetto di “luogo di lavoro” con l'introduzione di forme di lavoro flessibile e da remoto
- Implicazioni delle nuove tecnologie sulla prevenzione e gestione del rischio
- L'obbligo generale di sicurezza ex art. 2087 c.c. e la sua applicazione ai contesti digitalizzati

Obblighi del datore di lavoro e nuove frontiere della valutazione del rischio

- Adeguamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in presenza di strumentazioni tecnologiche avanzate
- Rischi emergenti: tecnostress, iperconnessione, isolamento, sorveglianza eccessiva
- Gestione della sicurezza nel lavoro agile e da remoto: limiti, responsabilità, prassi virtuose

Sistemi digitali per la prevenzione e la protezione

- Utilizzo di tecnologie intelligenti (sensori, wearable, intelligenza artificiale) per il monitoraggio ambientale e comportamentale
- Opportunità e criticità nell'impiego di strumenti predittivi per la sicurezza
- Bilanciamento tra efficienza della prevenzione e rispetto della privacy del lavoratore

Ruolo dell'HR nella governance della sicurezza tecnologica

- Coordinamento tra funzioni aziendali (HR, RSPP, IT, privacy officer)
- Politiche formative e culturali per un uso consapevole delle tecnologie
- La centralità della partecipazione dei lavoratori nella gestione dei rischi legati all'innovazione

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



III MODULO

SMART WORKING: ASPETTI NORMATIVI E CRITICITÀ APPLICATIVE

4 dicembre 2025, orario: 14.00-16.00; 16.30-18.30

Nuove tecnologie e tipologie contrattuali

- Lavoro subordinato
- Lavoro eterorganizzato
- Lavoro autonomo collaborativo

Il lavoro agile. Accordo individuale e organizzazione del tempo di lavoro

- Inquadramento della l. 81/2017
- L'accordo tra datore e lavoratore come fondamento della modalità agile
- Regolazione della prestazione in assenza di vincolo orario o spaziale
- Definizione delle fasce di contattabilità, degli obiettivi e dei momenti di coordinamento
- Rilevanza del diritto alla disconnessione e dei tempi di recupero

Salute, sicurezza, disconnessione e benessere organizzativo

- Applicazione del Testo Unico Sicurezza anche nel lavoro agile
- Obblighi formativi e informativi per il lavoratore
- Il diritto alla disconnessione come strumento di tutela della salute psicofisica
- Gestione del rischio da isolamento e strumenti di monitoraggio del benessere

Il ruolo strategico della funzione HR

- La funzione HR come garante dell'equilibrio tra flessibilità e tutela
- Progettazione e monitoraggio dei modelli agili in chiave organizzativa
- Integrazione tra policy aziendale, contrattazione collettiva e benessere dei dipendenti
- Il lavoro agile come leva di innovazione sostenibile

CORSO E-LEARNING

“LE RISORSE UMANE NELL’ERA DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE”

a cura di Gianluca Caffaratti, CEO e fondatore di Happily Srl e Presidente di AIDP Liguria

- Il mercato del lavoro italiano: come sta cambiando con l'AI (Durata 10')
- Recruiting intelligente e acquisizione di talenti nell'era dell'AI (Durata 10')
- Nuove tecniche di analisi e monitoraggio nel campo HR (Durata 10')

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



IV MODULO

WHISTLEBLOWING E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

17 dicembre 2025, orario: 14.00-16.00; 16.30-18.30

La disciplina del whistleblowing nel contesto lavorativo

- Evoluzione normativa: dalla Legge 179/2017 al D.lgs. 24/2023 di recepimento della Direttiva UE
- Ambito di applicazione soggettivo e oggettivo
- Canali di segnalazione interni ed esterni: requisiti di legittimità e modalità operative
- Obblighi organizzativi per il datore di lavoro e responsabilità connesse

Tutela del segnalante e obblighi aziendali

- Divieto di ritorsione, tutela dell'anonimato e sistema di protezione
- Ruolo della funzione HR, del compliance officer e dell'Organismo di Vigilanza
- Sanzioni e vigilanza da parte dell'ANAC
- Codici di condotta, regolamenti interni e formazione dei dipendenti

Gestione della violenza, molestie e discriminazioni sul luogo di lavoro

- Il dovere del datore di lavoro di prevenire e intervenire su comportamenti lesivi della dignità
- Definizione di violenza sul luogo di lavoro
- Procedure aziendali per la raccolta, valutazione e risoluzione delle segnalazioni
- Connessioni tra whistleblowing e contrasto alla violenza organizzativa e interpersonale
- Impatto culturale e reputazionale della gestione (o mancata gestione) delle segnalazioni

Il ruolo dell'HR nella costruzione di un ambiente sicuro e conforme

- L'HR come presidio di legalità, etica e benessere organizzativo
- Promozione di un clima aziendale favorevole alla segnalazione
- Integrazione tra prevenzione, compliance e ascolto attivo
- Best practices nella gestione del rischio reputazionale e nella valorizzazione delle policy interne

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



V MODULO

ALGORITMI, DECISIONI AUTOMATIZZATE E NUOVE REGOLE PER L'HR

12 gennaio 2026, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

L'impiego di algoritmi nei processi HR

- Utilizzo dell'intelligenza artificiale nella gestione delle risorse umane
- Automazione nella selezione, nella valutazione delle performance e nella mobilità interna
- Opportunità e criticità legate alla delega di scelte organizzative a sistemi predittivi
- Rischi di opacità, distorsione e discriminazione algoritmica

Decisioni automatizzate e obblighi di trasparenza

- Obblighi informativi e diritto del lavoratore a conoscere la logica sottostante
- Analisi del Decreto Trasparenza
- Art. 22 del GDPR: divieto di decisioni esclusivamente automatizzate senza adeguate garanzie
- Strumenti per la gestione consapevole delle tecnologie HR: audit, documentazione, revisione periodica
- Responsabilità giuridica e organizzativa del datore di lavoro

Contrattazione collettiva e governance algoritmica

- Ruolo delle rappresentanze sindacali nella regolazione dell'intelligenza artificiale
- Strumenti contrattuali per definire limiti, trasparenza, partecipazione e supervisione
- Modelli emergenti di "codice etico algoritmico" in ambito lavorativo
- Best practices a livello nazionale ed europeo

Le novità introdotte dall'AI Act

- Classificazione dei sistemi ad alto rischio applicabili all'ambito HR
- Requisiti di conformità, trasparenza e sorveglianza umana
- Obblighi di documentazione, audit e gestione del ciclo di vita dell'algoritmo
- Implicazioni organizzative e strategiche per le funzioni HR alla luce della normativa europea

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



VI MODULO

IL DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO TRA DIGITALIZZAZIONE DEL LAVORO E DECISIONI AUTOMATIZZATE

19 gennaio 2026, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

Discriminazioni automatizzate nei processi HR

- Il principio di uguaglianza costituzionalmente garantito
- Rischi di disparità di trattamento derivanti da sistemi algoritmici impiegati nelle decisioni relative a selezione, valutazione e cessazione del rapporto
- La nozione di discriminazione
- Nozione e struttura dei divieti di discriminazione
- Effetti discriminatori derivanti da criteri solo apparentemente neutrali
- Incidenza su categorie protette (genere, età, provenienza, disabilità, ecc.)
- La discriminazione algoritmica e i processi decisionali automatizzati

Prevenire le discriminazioni al lavoro: la posizione del datore di lavoro

- Obbligo di trasparenza nell'utilizzo degli algoritmi decisionali
- Necessità di effettuare valutazioni d'impatto (DPIA) sui trattamenti a rischio
- Adozione di misure correttive, procedure di audit, formazione specifica del personale

Strumenti di tutela giuridica per il lavoratore

- Inversione dell'onere della prova nelle controversie antidiscriminatorie
- Ricorsi individuali e collettivi previsti dal D.lgs. 150/2011
- Intervento delle associazioni rappresentative
- Gli organismi di parità

Prospettive regolatorie e ruolo della contrattazione

- Il nuovo quadro normativo delineato dall'AI Act in materia di sistemi ad alto rischio
- Necessità di una governance partecipata dei processi tecnologici in ambito lavorativo
- Ruolo della contrattazione collettiva nella definizione di standard di equità e inclusione

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



VII MODULO

CYBERSECURITY E INTELLIGENZA ARTIFICIALE: STRUMENTI DI ACCOUNTABILITY AZIENDALE E TUTELA DEI LAVORATORI

26 gennaio 2026, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

Cybersecurity e responsabilità del datore di lavoro

- Cybersecurity come dimensione centrale dell'accountability aziendale
- Rilevanza del rischio informatico nella gestione dei dati dei dipendenti
- Obblighi organizzativi e prevenzione delle violazioni in ambito HR
- L'importanza della formazione interna: consapevolezza e compiti specifici del personale

Task operativi e protocolli aziendali

- Definizione di ruoli, responsabilità e procedure in materia di sicurezza informatica
- Incident response e gestione delle violazioni con riferimento al trattamento dei dati dei lavoratori
- Obblighi documentali e aggiornamento dei modelli organizzativi
- Integrazione tra policy HR, misure tecniche e controllo del rischio cyber

Uso dell'intelligenza artificiale come strumento di lavoro

- Impiego dell'AI come strumento di lavoro: vincoli normativi e profili critici
- Compatibilità con i principi privacy di trasparenza, correttezza e minimizzazione del trattamento
- Rischi di profilazione automatizzata e impatto sui diritti individuali

Il Garante privacy, poteri ispettivi e impugnazioni

- I poteri del Garante per la protezione dei dati personali in ambito lavorativo
- Sanzioni amministrative per violazioni in materia di sicurezza e uso scorretto dell'AI
- Modalità di impugnazione e tutela del dipendente
- Orientamenti giurisprudenziali e recenti provvedimenti del Garante

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



CORPO DOCENTE

DIREZIONE SCIENTIFICA

Alessandra Ingrao

Professore associato di Diritto del lavoro presso Università degli Studi di Milano, membro del Comitato Scientifico di AIRIA

DOCENTI

Maria Teresa Carinci

Professoressa ordinaria di Diritto del lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza nell'Università degli Studi di Milano

Annamaria Donini

Professoressa associata di diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Genova

Stefano Giubboni

Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Università degli Studi di Perugia

Alessandra Ingrao

Direzione scientifica

Giuseppe Ludovico

Professore Associato di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Milano

Marco Marazza

Professore Ordinario di Diritto del lavoro nell'Università Cattolica del Sacro Cuore, Avvocato Cassazionista

Francesca Marinelli

Professoressa Associata di Diritto del lavoro nell'Università degli Studi di Milano

Massimiliano Masnada

Partner di Hogan Lovells Studio Legale, co-founder AIRIA

Marco Peruzzi

Professore associato di diritto del lavoro presso il Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università di Verona

Domenico Tambasco

Avvocato Cassazionista

Laura Tebano

Professoressa Ordinaria di Diritto del lavoro nel Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II

TESTIMONIAL

Aldo Bottini

Avvocato, Partner dello Studio Toffoletto De Luca Tamajo

Cesare Damiano

Presidente Associazione Lavoro&Welfare, membro del Professional board di One LAVORO e Ministro del Lavoro nel Governo Prodi

Giuseppe Recchia

Professore Associato di Diritto del Lavoro presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

CALENDARIO E ORARI

| Novembre 2025 | |
|---------------|------------------------------|
| mercoledì 19 | 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 24 | 9.00-11.00; 11.30-13.30 |
| Dicembre 2025 | |
| giovedì 4 | 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30 |
| mercoledì 17 | 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30 |
| Gennaio 2026 | |
| lunedì 12 | 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 19 | 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 26 | 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30 |

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



E-learning

A tutti i partecipanti verrà attivato il **pacchetto E-learning per Consulenti del lavoro** - 17 crediti formativi di cui 6 in materie obbligatorie e il **corso e-learning “AI in azione: tutorial pratici per Commercialisti e CDL”** – durata 1h, a cura di Mario Alberto Catarozzo.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

MASTER ONLINE LAVORO, AI E COMPLIANCE



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

| | |
|---------------|---|
| € 1.100 + IVA | Listino |
| € 990 + IVA | Sconto 10% per iscrizioni entro il 4 novembre 2025 |
| € 880 + IVA | Sconto 20% per iscrizioni entro il 20 ottobre 2025 |
| € 825 + IVA | Sconto 25% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale |

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

CONTATTI

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A 31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905 Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

Scheda di iscrizione AG

Compilare e inviare alla propria Agenzia di zona

MASTER ONLINE

LAVORO, AI E COMPLIANCE

**Gestire il cambiamento digitale tra innovazione tecnologica,
nuovi modelli organizzativi e vincoli giuridici**

(codice 273265) Dal 19 novembre 2025 al 26 gennaio 2026 - 28 ore - 7 incontri live

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ € **1.100 + IVA** Listino
- ☐ € **990 + IVA Sconto 10%** per iscrizioni entro il 4 novembre 2025
- ☐ € **880 + IVA Sconto 20%** per iscrizioni entro il 20 ottobre 2025
- ☐ € **825 + IVA Sconto 25%** per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ **Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio**
- ☐ **Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio**

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità “webinar” con la modalità “e- learning”). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo “contact@wkiert.it”

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione “Chi siamo – in Italia – Governance” e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A 31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905 Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

